



## **ESTUDIOS PREVIOS**

**OBJETO: TRANSPORTE DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE PAPELERÍA A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OPERADOS POR WOUNDEKO.**

*En desarrollo por lo establecido en la ley 1150 de 2007 artículo 8, y lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.2.1.1 y artículo 2.2.1.1.1.6.1, los siguientes son los estudios previos que sirven de soporte para la contratación, cuyo objeto es: **ACTUALIZACION Y PUBLICACIÓN DE LOS MÓDULOS DAP KHUD AB, DAP KHUD NUMI, DAP KHUD THĀRJUP, PARA LOS MAESTROS COMUNITARIOS Y ESTUDIANTES COMO AYUDA DIDÁCTICA Y PEDAGÓGICA PARA LA ENSEÑANZA DEL THAIKHIERP EN EL PROGRAMA JOVEN, ADULTOS Y MAYORES EN LA ZONA RURAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERTENECIENTES A WOUNDEKO DE COMUNIDADES INDÍGENAS DEL PUEBLO WOUNAAN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.***

**1. ANALISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER.**

*la Constitución Política de Colombia, en su **Artículo 1º**, establece que Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general." A su vez el artículo 209. Estatuye que La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. **WOUNDEKO**, dando cumplimiento al Contrato N°002- de febrero de 2024 suscrito con - **GOBERNACION DEL CHOCÓ- SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ**, con el objetivo de buscar el mejoramiento de la calidad de la atención a las comunidades indígenas de diferentes municipios del Departamento del Chocó, por ende pretende satisfacer las necesidades Y Haciendo un análisis retrospectivo objetivo es fácil*

---

Construyendo Gobierno Propio

Dirección: Calle 26 No 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electronico: [upwpundeko.edu@qm.net.com](mailto:upwpundeko.edu@qm.net.com), Fijo 6719823 - Cel  
3146949956



**WOUNDEKO**  
**CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA**  
**UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA**  
Nit: 900586248-9



*demostrar que a través de la historia el gobierno colombiano no ha brindado educación con calidad y cobertura a los pueblos indígenas especialmente en el Departamento del Choco, es por ello que desesperados por esa triste realidad y amparados en decretos como el 2500 de 2010 unificado en el decreto 1075 de 2015 que reglamentaron de manera transitoria la contratación de la administración educativa con cabildos y autoridades tradicionales indígenas, asociaciones de autoridades tradicionales indígenas y organizaciones indígenas en el marco de la implementación del sistema educativo indígena propio, Organizaciones como **WOUNDEKO**, comprometida con la transformación y cambio de las comunidades indígenas Chocoanas, consiente que esto solo se logra a través de una educación con calidad y cobertura, asumimos el reto de administrar el servicio público de educación en nuestras comunidades.*

*Para brindar un servicio educativo con calidad y cobertura en igualdad de condiciones que el resto de la población colombiana, y que además sea competitivo para los indígenas en este mundo globalizado se hace necesario dotar a nuestras instituciones de herramientas que les permitan ir a la par con el resto de la sociedad.*

*De conformidad con lo expuesto es prioridad para **WOUNDEKO**, satisfacer dicha necesidad dotando a nuestras Instituciones y Centros Educativos de materiales didácticos y equipos de cómputos portátiles acordes a las exigencias, necesarias e indispensables para el desarrollo de una educación con calidad para nuestros niños elementos estos que no poseen.*

*Por lo antes expuesto y con el fin de dar solución a la problemática es conveniente llevar a cabo el presente proceso de selección en busca de un contratista que se encargue de: **TRANSPORTE DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE PAPELERÍA A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OPERADOS POR WOUNDEKO.***

## **2. TIPO DE CONTRATO.**

*El contrato resultante del presente proceso de contratación directa .*

### **2.1 OBJETIVO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

#### **2.1.1. OBJETIVO:**

Construyendo Gobierno Propio

Dirección: Calle 26 No 3 – 28 – Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 – Cel  
3146949950



**WOUNDEKO**  
CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA  
UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA  
Nit: 900586248-9



Teniendo en cuenta que **WOUNDEKO**, debe contratar, habrá de celebrarse un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y PUBLICACIÓN DE MÓDULOS PARA MAESTROS COMUNITARIOS Y ESTUDIANTES DE LA CANASTA ANDRAGÓGICA DEL PROGRAMA DE ADULTO**, cuyo objeto es **ACTUALIZACION Y PUBLICACIÓN DE LOS MÓDULOS DAP KHUD ĀB, DAP KHUD NUMI, DAP KHUD THĀRJUP, PARA LOS MAESTROS COMUNITARIOS Y ESTUDIANTES COMO AYUDA DIDÁCTICA Y PEDAGÓGICA PARA LA ENSEÑANZA DEL THAIKHIERP EN EL PROGRAMA JOVEN, ADULTOS Y MAYORES EN LA ZONA RURAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERTENECIENTES A WOUNDEKO DE COMUNIDADES INDÍGENAS DEL PUEBLO WOUNAAN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**.

**DIDÁCTICOS Y DE PAPELERÍA A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OPERADOS POR WOUNDEKO.**

**3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:**

**El Proveedor**, que fuere seleccionado para ejecutar el presente contrato, deberá brindar a la organización de todas las condiciones técnicas, de herramienta y personal que se requieran para cumplir con el objeto del contrato que fuere celebrado, además de garantizar mediante certificación que posee experiencia para ejecutar dicho contrato en las condiciones requeridas, con las siguientes especificaciones.

Cantidad	Detalle	Vr. Unitario	Vr. Total
1,280	Tamaño 21.5x28 cm cerrado, caratula 4x0 tintas en pcote de 250gr plastificad omate 1 cara, con páginas internas en bond de 75gr a 4x4 tintas, costura la hilo y terminado pegue hot melt. 30 de cada referencia Modulo 1- 136 pag. - 370 unidades Modulo 2- 136 pag. - 430 unidades Modulo 3- 144 pag. - 480 unidades	\$31,250	\$40,000,000

Gobernando Gobierno Propio

Dirección: Calle 26 No. 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 - Cel  
3146949950



#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

*El plazo para la ejecución del contrato es de UN (1) mes y 15 días, a partir de la firma del acta de inicio del contrato.*

*El contrato resultante del presente proceso de selección podrá ser terminado en cualquier momento por el incumplimiento de las obligaciones estipuladas entre las partes, por la cual se harán efectivas las pólizas de garantías de dicho contrato.*

#### **4.1. LUGAR DE EJECUCIÓN.**

*El contrato resultante se ejecutará en el Municipio de Quibdó*

#### **5. PRESUPUESTO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**WOUNDEKO** tiene un presupuesto de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$40.000.000)**, el cual corresponde al valor estimado en la canasta educativa 2024.

#### **5.1. ANALISIS TECNICO Y ECONOMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

*El valor económico se basa en los estudios realizados por Woundeko con base a la canasta educativa presentada y avalada por la Secretaría de Educación Departamental del Chocó, donde se tiene en cuenta los gastos de suministro de papelería, materiales didácticos, útiles de oficina y mobiliario que se puede llegar a necesitar para la ejecución del contrato y de tres cotizaciones realizadas.*

#### **5.2. FORMA DE PAGO:**

*Se cancela de la siguiente manera: un primer pago equivalente al 50%, es decir, que se harán efectivos a la firma y legalización del contrato. Un segundo y último pago correspondiente al otro 50% es decir el valor restante del contrato previa constancia*

---

Construyendo Gobierno Propio

Dirección. Calle 26 No 3 – 28 – Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 – Cel  
3146946950



*de recibido de actas de entrega a satisfacción suscrita por el supervisor de WOUNDEKO.*

## **6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAL LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

*El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, se sujetarán a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios.*

*De conformidad con lo expuesto, cabe concluir que los principios de transparencia, igualdad y selección objetiva, a que está sometida la selección del contratista, se desarrollan mediante la sujeción de la escogencia del contratista a la Ley y al Pliego de Condiciones.*

## **7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATANTE**

### **7.1. Constituyen obligaciones a cargo de EL CONTRATANTE.**

**1.** *Se compromete a Desarrollar el objeto contractual y brindar al WOUNDEKO toda su capacidad, experiencia y conocimiento necesario para el cumplimiento del mismo.* **2.** *Cumplir en forma eficiente y en los plazos establecidos por las partes las actividades, entrega de productos y todas aquellas obligaciones derivadas del Contrato.* **3.** *Dar respuesta a los requerimientos de la supervisión y/o Consejero Mayor de Woundeko en el término que éstos establezcan en la comunicación respectiva.* **4.** *Informar cualquier cambio en su situación jurídica relacionada con la representación legal, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, inclusión en listas restrictivas o sobre la existencia de cualquier hecho que pudiera amenazar o comprometer la normal ejecución del contrato.* **5.** *Efectuar con el equipo de trabajo de WOUNDEKO, las reuniones que sean necesarias para comprender el alcance de los productos que le sean requeridos.* **6.** *Atender con la mayor celeridad posible las solicitudes y recomendaciones que le haga el Consejero Mayor de Woundeko para dar cumplimiento al objeto contractual pactado por las partes.* **7.** *Entregar dentro del tiempo previsto los soportes requeridos para que WOUNDEKO pueda realizar los pagos correspondientes.* **8.** *Incurrir únicamente en gastos que sean elegibles, asignables, razonables de acuerdo con las instrucciones que serán dadas por*

---

Construyendo Gobierno Propio

Dirección: Calle 26 No. 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 - Cel  
3145949950



**WOUNDEKO.** **09.** Entregar los informes los cuales son requisitos para el pago y deben estar acompañados por las planillas y recibos de pagos de seguridad social en el porcentaje establecido en la normatividad. **10.** Las demás gestiones que surtan como necesidad de la actividad desplegada en el objeto de este contrato.

## **8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

### **8.1. Constituyen Obligaciones a cargo del CONTRATISTA:**

1) suministrar el objeto del contrato.

Igualmente, el **PROVEEDOR** se obliga a:

**1.** Imprimir y Publicar los módulos de **DUIDAG THARJUP, DUIDAG JAYAP, DUIDAG NUMI.** **2.** Que el **CONTRATISTA** se obliga a obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilación y trabas en los procesos. **3.** Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización del contrato. **4.** Informar oportunamente a **WOUNDEKO** en la eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato. **5.** Cumplir con las obligaciones referidas al pago de aportes de seguridad social.

## **10. SUPERVISION Y CONTROL DEL CONTRATO**

La supervisión, seguimiento y control de la ejecución del contrato estará a cargo del representante legal de WOUNDEKO, o un delegado del mismo, quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 883 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

El supervisor no podrá adoptar decisiones que implique la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato.

Construyendo Gobierno Propio

Dirección: Calle 26 N° 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 - Cel  
7145949950



**WOUNDEKO**  
**CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA**  
**UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA**  
Nit: 900586248-9



*La supervisión consiste en el seguimiento técnico administrativo y financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En este sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informe, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.*

### **11. REQUISITOS HABILITANTES**

**WOUNDEKO**, hará la verificación de la información que entreguen los Oferentes con el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes, con fundamento en los términos del Decreto 1082 de 2015.

<b>REQUISITOS HABILITANTES</b>	
	<i>Carta de presentación o propuesta económica</i>
	<i>Acreditación de la existencia y la representación legal</i>
	<i>documentos de constitución del consorcio o unión temporal. (Si aplica)</i>
	<i>Certificación de pagos al sistema de seguridad social y de aportes parafiscales</i>
	<i>Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría general de la república</i>
	<i>Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría general de la nación</i>
	<i>Fotocopia cédula</i>
JURIDICO	<i>Hoja de vida soportada (Para personas naturales)</i>
	<i>Copia de la libreta militar (personas naturales) - (Si aplica)</i>
	<i>Registro mercantil.</i>

Construyendo Gobierno Propio

Dirección: Calle 26 No 3 – 28 – Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 – Cel 3146949950



**WOUNDEKO**  
**CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA**  
**UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA**  
Nit: 900586248-9



Técnico	<i>Experiencia del proponente y que tenga como mínimo UNO (1) Y MAXIMO CUATRO (4) contratos o certificado.</i>
	<i>Certificados de Experiencia</i>
	<i>Propuesta económica</i>

✓ **EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA REQUERIDA.**

*El análisis de este criterio se hará con base en la información de las experiencias con sus correspondiente certificación o documentos que lo acrediten.*

*Deberá relacionar mínimo UNO (1) y un máximo de CUATRO (4) Certificaciones de contratos de relacionados ejecutados en los últimos cuatro (4) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.*

*Se puede acreditar con contrato certificación y/o acta de liquidación, Acta de Terminación y/o acta de recibo final de suministro por parte de la entidad contratante*

*Los documentos aportados como soporte deben contener la siguiente información:*

- *Objeto del contrato*
- *Número del contrato*
- *Entidad Contratante*
- *El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.*
- *La fecha de iniciación del contrato.*
- *La fecha de terminación del contrato.*
- *El tiempo total de suspensión, cuando este haya sido suspendido en una o varias ocasiones en meses.*
- *Valor total del contrato incluyendo adiciones.*
- *El valor total facturado del contrato.*

---

**Construyendo Gobierno Propio**

**Dirección.** Calle 26 No 3 – 28 – Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
**Correo Electrónico:** [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 – Cel 3146949950



✓ **Propuesta económica**

*El proponente debe anexar la propuesta económica, previo análisis que efectué por su cuenta y riesgo, discriminando todos los gastos necesarios*

*Los precios ofrecidos deberán ser en pesos colombianos y serán los que el proponente, pueda ofrecer en rigurosa y estricta sujeción a las especificaciones, no podrá ofrecer precios de especificaciones técnicas distintas a las que allí se describen.*

*El valor de la propuesta económica deberá incluir todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del presente proceso y los riesgos y administración de mismos.*

**12. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

*Para efecto de determinar el criterio de selección del contratista, se ha definido el siguiente perfil requerido para la presente contratación:*

<b>FORMACIÓN</b>	<i>No aplica</i>
<b>EXPERIENCIA</b>	<i>El contratista deberá acreditar experiencia relacionada allegando como mínimo (1) contrato o certificado.</i>

**13. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

*Los riesgos involucrados en la contratación son aquellas circunstancias que, de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio del mismo, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993.*

*El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.*



**WOUNDEKO**  
CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA  
UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA  
Nit: 900586248-9



*La organización evalúa el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos discriminados de la siguiente manera:*

---

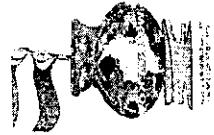
Construyendo Gobierno Propio

Dirección. Calle 26 No. 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 - Cel  
3146949950



## WOUNDEKO

CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA  
UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA  
Nit: 900586248-9



### MATRIZ DE RIESGOS

**ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS MÓDULOS DAP KHUD AB, DAP KHUD NUMI, DAP KHUD THÄRJUP, PARA LOS MAESTROS COMUNITARIOS Y ESTUDIANTES COMO AYUDA DIDÁCTICA Y PEDAGÓGICA PARA LA ENSEÑANZA DEL THAIKHERRP EN EL PROGRAMA JOVEN, ADULTOS Y MAYORES EN LA ZONA RURAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERTENECIENTES A WOUNDEKO DE COMUNIDADES INDÍGENAS DEL PUEBLO WOUNAAN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.**

TIPO	CLASE	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO					
				OBSERVACIÓN	PROBABILITY	IMPACTO	VALOR	CATEGORÍA	
			WOU NDE KO	PROBABILITY	IMPACTO	VALOR	CATEGORÍA		
			WOU NDE KO	PROBABILITY	IMPACTO	VALOR	CATEGORÍA		
JURIDICOS, LEGALES,	G	Riesgo ocasionado por la incorrecta formulación de los	100%	1	2	3	RIESGO BAJO		

Construyendo Gobierno Propio

Dirección. Calle 26 No 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Tel: 6719823 - Cel 3146949950



## WOUNDEKO

CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA  
UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA  
Nit: 900586248-9



FINANCIEROS, DE MERCADO, SOCIALES, AMBIENTALES, PREDIALES, ESTUDIOS y/o DISEÑOS, TECNICOS, OPERATIVOS, DE EJECUCION.	RIESGO O BAJO	estudios previos de conveniencia y oportunidad			RIESGO O BAJO
		100%	1	2	
G	Riesgo ocasionado por cambios en la normatividad técnica durante la ejecución del contrato.				
G	Riesgo ocasionado por el incumplimiento de lo establecido en el objeto contractual	100%	1	2	
G	Riesgo ocasionado por no contar con el personal técnicamente capacitado para la entrega de los suministros.	100%	2	3	RIESGO O MEDIO
G	Riesgo presentado por accidentalidad y/o muerte de personal del PROPONENTE Y/O CONTRATISTA (Adjudicatario) desde la adjudicación y/o durante la ejecución del contrato, por causas externas al proyecto.	100%	5	4	RIESGO EXTREMO

Construyendo Gobierno Propio

Dirección. Calle 26 No 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes  
Correo Electrónico: [rwoundeko.edu@gmail.com](mailto:rwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719822 - Cel 3146949950

# WOUNDEKO

CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNDAAN DE COLOMBIA  
UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA  
Nit: 900586248-9

			50%	50%	2	3	5	RIESG O MEDIO
G	Riesgo ocasionado por catástrofe fuera de control de las partes.							
G	Riesgo ocasionado por el cambio en índices financieros y del comercio, que afecten el valor de la oferta de suministro de materiales didácticos, papelería y mobiliario.		100%	3	3	6	6	RIESGO ALTO
G	riesgo ocasionado por la calidad de los bienes, que no corresponden con las características establecidas							RIESG O BAJO

Construyendo Gobierno Propio

Dirección. Calle 26 No 3 - 28 - Tercer Piso - B/ Alameda Reyes

Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 - Cel 3146349950



**WOUNDEKO**  
CONSEJO DE AUTORIDADES DEL PUEBLO WOUNAAN DE COLOMBIA  
UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMÍA  
Nit: 900586248-9



**14. GARANTIAS:** **EL CONTRATISTA** deberá constituir a favor de **WOUNDEKO**, por medio de una compañía de seguros y entidad bancaria legalmente facultada para hacerlo, una póliza única para garantizar: **1) EL CUMPLIMIENTO:** de todas las obligaciones surgidas con el motivo del presente contrato por valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor del mismo y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **2) BUEN MANEJO DE ANTICIPO:** Por una cuantía equivalente al 100% por ciento del valor del anticipo y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **3) CALIDAD DEL SERVICIO:** por el valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Esta póliza se hará efectiva a favor de **WOUNDEKO**, en caso de que el **PROVEEDOR** incumpla alguna o algunas de las obligaciones que adquiera por razón del contrato.

para mayor constancia el presente documento de expide a los 13 días del mes de I del año 2024.

  
**VÍCTOR CARPIO CONQUISTA**  
Representante legal Woundeko

**CONSTRUYENDO GOBIERNO PROPIO**

**Dirección.** Calle 26 No 3 – 28 –Tercer Piso - B/ Alameda Reyes

Correo Electrónico: [utwoundeko.edu@gmail.com](mailto:utwoundeko.edu@gmail.com), Fijo 6719823 – Cel 3146949950